

ヒューリックホール東京
新型コロナ対策_事前チェックリスト

更新日：2022/02/12

施設利用日前に必ず下記チェックリストをご確認ください。感染対策についてご不明点等ございましたらお気軽に当施設担当者へお問合せください。

	項目	回答欄
スタッフ 役割 分担	<p>[必須] 新型コロナ対策 担当責任者を1名設置をします。</p> <p>準備段階からイベント開催当日を含め新型コロナ対策についての情報を統率するために責任者を設置してください。 また、当施設では「スタッフ役割分担表」をご用意しておりますのでそちらに各担当者を記載し主催者関係スタッフに共有いただくことを推奨いたします。 【スタッフ役割分担表】は欄外記載のリンク先よりダウンロードができます。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 主催関係者スタッフの検温担当スタッフを配置をします。</p> <p>主催関係スタッフの入館時の検温が疎かになることが多発しております。事前に主催関係スタッフの検温担当を決めてください。 当日関係者スタッフ入館時に1名配置し検温を実施してください。入館場所が施設正面入口と搬入口等で別れる場合はそれぞれに担当スタッフを配置してください。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 来場者入館時に検温及び手指消毒の担当スタッフを適正人数配置をします。</p> <p>設置人数目安：来場者150名ごとに1名 ※受付の場所、受付方法や整列可能エリアの広さによって配置必要人数は変わってきます。当施設担当者に受付方法等をお伝えいただき必要人数をご相談ください。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 発熱者対応をする担当スタッフを適正人数配置をします。</p> <p>設置人数目安：来場者150名ごとに1名〔上限2名〕</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 受付担当スタッフを適正人数配置をします。</p> <p>設置人数目安：来場者75名ごとに1名 ※受付の場所、受付方法や整列可能エリアの広さによって配置必要人数は変わってきます。当施設担当者に受付方法等をお伝えいただき必要人数をご相談ください。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 入退館時の来場者整理担当スタッフを配置をします。</p> <p>設置人数目安：来場者100名ごとに1名 ※受付の場所、受付方法や整列可能エリアの広さによって配置必要人数は変わってきます。当施設担当者に受付方法等をお伝えいただき必要人数をご相談ください。</p>	はい いいえ
入館者 リスト	<p>[必須] 主催関係スタッフのリストを作成をします。</p> <p>万が一、主催関係スタッフから後日陽性者が発生した場合、保健所へリストを提出する必要があります。 会社名・氏名・連絡先（所属会社連絡先可）を把握しておく必要があります。リストは開催終了後2週間は保管してください。 【関係者リストフォーマット】は欄外記載のリンク先よりダウンロードができます。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] すべての来場者の連絡先等を把握し、リスト化をします。</p> <p>万が一、来場者から後日陽性者が発生した場合、保健所へ来場者リストを提出する必要があります。 会社名・氏名・連絡先（所属会社連絡先可）を把握しておく必要があります。リストは開催終了後2週間は保管してください。 事前に連絡先の収集方法も取り決めておくことも推奨いたします。</p>	はい いいえ
レイ アウト	<p>[必須] 「換気量基準」に沿って会場および控室の収容人数を決定します。</p> <p>当施設では「換気量による収容人数基準」を定めております。会場及び控室など各所の収容人数は換気量基準以下の人数としてください。また、換気量基準以下の収容人数の場合であっても、別途用意する「身体的距離の基準」と照らし合わせて収容人数が確定されます。詳細は当施設担当者にご相談ください。 【換気量基準を満たす最大収容人数】は「新型コロナ感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 「身体的距離の基準」に沿ってステージ及び客席レイアウトを決定します。</p> <p>当施設では東京都の要請内容に応じて「身体的距離の基準」を定めております。当施設担当者とお打合せいただき、各所のレイアウトを決定してください。 また、基準に沿ってアクリル板の設置もお願いします。アクリル板の手配も可能ですので施設担当者にお申し付けください。 【身体的距離の基準】は「新型コロナ感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
入館者 への 義務 付け	<p>[必須] 入館者には「手指消毒」及び「検温」を実施します。</p> <p>主催関係スタッフ及び来場者などのすべての入館者に手指消毒及び検温を義務付けてください。 また、事前に決めている担当スタッフを配置し、体温の確認をしてください。 非接触体温計、アルコールディスペンサー、アルコール液は無償で提供しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 主催関係者及び来場者が体温37.5度以上など「体調不良者等の定義」に該当する場合は入館を断ります。</p> <p>当施設では東京都の要請内容に応じて「体調不良者等の定義」を定めております。「体調不良者等の定義」に該当する者は当施設への入館はできません。予め主催関係者及び来場者に周知徹底をおこなってください。 【体調不良者等の定義】【事前告知例文】は「新型コロナ感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 入館者にはマスク着用を義務付けます。</p> <p>主催関係スタッフ及び来場者などのすべての入館者にマスク着用を義務付けてください。 また、予防効果の高い不織布マスクの義務付けを推奨いたします。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] マスク未着用者がいた場合、マスクを提供をします。</p> <p>入館時もしくは入館後、マスク未着用者がいた場合、必ずお声がけをしていただき着用を促してください。また、マスクを所持の場合はマスクを提供してください。当施設では数量に限りはございますが予備の不織布マスクをご用意しておりますので、手持ちがない場合は当施設担当者へお申し付けください。</p>	はい いいえ

	項目	回答欄
受付・退場時	<p>[必須] 来場者受付時に混雑しないよう適切な受付時間を設けます。</p> <p>受け時間の目安 [来場者 1~20名：受付時間 15分] [来場者 21名~150名：受付時間 30分] [来場者 151名以上：受付時間 1時間] また、受付時には事前に決めている担当スタッフを配置し、身体的距離 1mを確保するよう列整理等をおこなってください。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 受付には飛沫防止シートもしくはアクリルパネルを設置します。</p> <p>受付には必ず飛沫感染対策を実施してください。当施設では飛沫防止シートもしくはアクリルパネルを無償で提供しております。数量に限りがございますので施設担当者にお申し付けください。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 来場者退場時は規制退場を実施します。</p> <p>来場者退館時は混雑しないよう約50名単位で規制退場を実施してください。</p> <p>また、来場者に規制退場にご協力いただけるよう受付時・休憩時などのタイミングで規制退場の実施のアナウンスを適宜おこなってください。 【アナウンス例文】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] イベント当日の感染防止策の内容をHPなどで来場者に告知をします。</p> <p>事前にイベント当日の感染防止策の内容を告知することで当日のイベント運営がスムーズになります。事前告知はHP・メール・SNS・申込時等、出来る限り多くの目に触れるよう掲載するようお願いします。 【事前告知例文】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
注意喚起	<p>[必須] 司会者または影アナウンスで適宜、感染症対策のご協力の呼びかけをします。</p> <p>来場者が感染症対策を意識していただけるよう適宜感染症対策のご協力の呼びかけを実施してください。 【アナウンス例文】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 司会者または影アナウンスで適宜、感染症対策のご協力の呼びかけをします。</p> <p>来場者が感染症対策を意識していただけるよう適宜感染症対策のご協力の呼びかけを実施してください。 【アナウンス例文】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
ステージ上の対策	<p>[推奨] マスク未着用の登壇者をケアするステージスタッフはフェイスシールドを着用します。</p> <p>登壇者がマスク未着用の場合、ステージ上で対応するスタッフはフェイスシールドの着用をすることを推奨します。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] マイクは使い回しを極力避け、使いまわす場合は消毒を実施します。</p> <p>マイクは使い回しをしないよう使用本数を調整してください。使い回しが発生する場合は必ずその都度消毒を実施してください。マイク専用消毒スプレーは無償提供しております。</p>	はい いいえ
飲食	<p>[必須] お弁当を提供する際は、「お弁当提供時の基準」に沿って対応いたします。</p> <p>主催関係スタッフ及び来場者にお弁当を提供する際は「お弁当提供時の基準」に沿って対応をしてください。来場者へお弁当提供時には提供前に感染症対策に関するアナウンスを実施してください。 【お弁当提供時の基準】 【アナウンス例文】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>懇親会・パーティーを実施いたします。</p> <p>懇親会・パーティーを実施する際は、当施設の「懇親会・パーティーの基準」に沿って対応をしてください。また、必ず施設担当者と事前に入念な打合せをおこない感染症対策の徹底にご協力ください。 【懇親会・パーティーの基準】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 発熱者及び体調不良者のための隔離スペースを用意します。</p> <p>発熱者及び体調不良者が発生した場合、隔離するためのスペースが必要となります。ご利用エリア内に隔離スペースを確保してください。確保が難しい場合は施設担当者にご相談ください。 【発熱者・体調不良者対応の基準】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
発熱者対応	<p>[必須] 発熱者及び体調不良者が発生した場合の対応フローを用意します。</p> <p>万が一に備えて対応フローをご用意ください。また、当施設では対応フロー例をご用意しておりますのでご参考になしてください。 【発熱者・体調不良者対応の基準】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ
	<p>[必須] 発熱者及び体調不良者が発生した場合の対応フローを用意します。</p> <p>万が一に備えて対応フローをご用意ください。また、当施設では対応フロー例をご用意しておりますのでご参考になしてください。 【発熱者・体調不良者対応の基準】は「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に掲載しております。</p>	はい いいえ

※ [ダウンロード資料「新型コロナウイルス感染症対策 施設利用ガイドライン」](#)

※ [ダウンロード資料「スタッフ役割分担表」](#)

※ [ダウンロード資料「関係者リストフォーマット」](#)